

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze dienstverlening – en maken onlosmakelijk deel uit van – iedere offerte en overeenkomst welke Matchability BV gevestigd te 's Hertogenbosch (hierna: "Matchability") sluit.
- 1.2 Van deze voorwaarden kan niet worden afgeweken, tenzij beide partijen dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3 Toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Definities

- 2.1 Offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van Matchability aan de Opdrachtgever.
- 2.2 Overeenkomst: Iedere overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Matchability op grond waarvan een of meerdere dienst(en) door Matchability worden verricht.
- 2.3 Opdrachtgever: iedere (rechts)persoon die bij of via Matchability diensten afneemt of wil afnemen.
- 2.4 Medewerker: iedere natuurlijke persoon, die door Matchability ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever.

3. Begin en einde overeenkomst

- 3.1 Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke overeenstemming of schriftelijke bevestiging van mondelinge afspraken, ofwel door het aanvangen van werkzaamheden door Matchability. De overeenkomst is daarmee definitief, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na bevestiging schriftelijk aan Matchability meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen.
- 3.2 De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode zoals aangegeven in de opdrachtbevestiging. Indien er geen periode is opgenomen, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.3 De overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd zonder opzegtermijn. Tussentijdse opzegging van de overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opzegging van een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan met een opzegtermijn van één maand.
- 3.4 Iedere partij kan de overeenkomst per direct en zonder opzegtermijn ontbinden, indien:
 - de andere partij in verzuim is en de tekortkoming van de andere partij de ontbinding rechtvaardigt;
 - de andere partij geliquideerd is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan; of
 - de andere partij in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Ontbinding door Matchability op grond van dit artikel betekent beëindiging van de terbeschikkingstelling van de medewerker. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Matchability voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Als gevolg van de ontbinding zijn alle vorderingen van Matchability direct opeisbaar.

- 3.5 De Opdrachtgever informeert Matchability uiterlijk vier weken voor het einde van de overeenkomst of en tegen welke voorwaarden hij de overeenkomst wil verlengen. Partijen treden nadien in overleg over eventuele verlenging en voorwaarden. Matchability is niet gehouden om aan een verlengingsverzoek gehoor te geven.
- 3.6 Matchability is enkel gehouden zich in te spannen om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 3.7 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de informatie die wordt verstrekt aan Matchability en verleent aan Matchability alle in redelijkheid te verlangen medewerking om Matchability in staat te stellen de overeenkomst naar behoren uit te voeren, één en ander met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.

4. De terbeschikkingstelling van medewerkers

- 4.1 De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de medewerker met zijn werkzaamheden begint.
- 4.2 Het einde van de overeenkomst betekent het einde van de terbeschikkingstelling.
- 4.3 Matchability kan een medewerker aan meerdere opdrachtgevers ter beschikking stellen.
- 4.4 De medewerker mag door de Opdrachtgever niet worden doorgeleend. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever is verbonden.
- 4.5 Indien Matchability de medewerker niet op dezelfde wijze als overeengekomen met de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen, is Matchability enkel gehouden om op verzoek van de Opdrachtgever zich in te spannen om een vervangende medewerker ter beschikking te stellen. De Opdrachtgever zal zijn medewerking verlenen aan de (re-)integratie van een vervangende medewerker van Matchability.
- 4.6 Bij terbeschikkingstelling van een vervangende medewerker, stelt Matchability zonodig een aangepaste beloning en tarief vast.
- 4.7 De Opdrachtgever is jegens de medewerker en Matchability aansprakelijk voor de schade die de medewerker in de uitvoering van zijn werkzaamheden lijdt, voor zover die schade voortvloeit uit een tekortkoming van opdrachtgever.

5. Arbeidsduur en arbeidstijden

- 5.1 De Opdrachtgever zal de medewerker te werk stellen voor de overeengekomen arbeidsduur. Heeft de Opdrachtgever tijdelijk geen of minder werk voor de medewerker of kan hij de medewerker niet te werk stellen, dan blijft hij voor de resterende duur van de overeenkomst onverkort het tarief verschuldigd over de afgesproken arbeidsduur. Overwerk gebeurt altijd in overleg tussen Opdrachtgever en Matchability.



- 5.2 Vakantie en verlof van de medewerker worden vastgesteld in overleg tussen de Opdrachtgever en de medewerker. De Opdrachtgever stelt de medewerker in staat om vakantie en verlof op te nemen met inachtneming van de wet en de voor de medewerker geldende arbeidsvoorwaardenregeling.
- 5.3 Uren voor scholing, werkinstructie of soortgelijke activiteiten op verzoek van de Opdrachtgever, worden als gewerkte uren in rekening gebracht.
- 5.4 De Opdrachtgever stelt de medewerker in de gelegenheid het werk te onderbreken, indien en voor zover de medewerker hier aanspraak op kan maken ingevolge het in of krachtens de Arbeidstijdenwet en/of Arbeidsomstandighedenwet bepaalde. Deze uren worden als gewerkte uren in rekening gebracht.
- 5.5 De Opdrachtgever informeert Matchability bij het aangaan van de overeenkomst omtrent eventuele bedrijfssluitingen, collectief verplichte vrije dagen en (bijzondere) feestdagen gedurende de looptijd van de opdracht. Matchability zal zich inspannen om met deze vrije dagen rekening te houden.

6. Beloningen

- 6.1 De hoogte van de beloning van de medewerker wordt door Matchability vastgesteld in de overeenkomst.
- 6.2 Vergoeding voor beschikbaar/bereikbaarheidsuren of reisure (anders dan woon-werk) worden vergoed op basis van de bij Opdrachtgever geldende regelingen. Dergelijke uren worden als zodanig aan Matchability doorgegeven en door Matchability overeenkomstig in rekening gebracht.
- 6.3 De Opdrachtgever verstrekt voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst de benodigde informatie over de vereisten aan de medewerker, zodat Matchability het juiste tarief kan vaststellen. Wijzigingen en aanvullingen worden direct aan Matchability doorgegeven.
- 6.4 De Opdrachtgever zal zich tegenover de medewerker gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.
- 6.5 De Opdrachtgever is gehouden Matchability op eerste verzoek te informeren over het functioneren en welzijn van de medewerker. Omstandigheden die mogelijk invloed hebben op de continuering van de terbeschikkingstelling, worden zo spoedig mogelijk aan Matchability gemeld.

7. Tarieven medewerkers

- 7.1 Het uurtarief en de werktijden van de medewerker worden vastgelegd in de overeenkomst.
- 7.2 Matchability is gerechtigd om jaarlijks haar tarieven aan te passen. Een tariefwijziging wordt voorafgaand aan de wijziging schriftelijk bekend gemaakt aan de Opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 De aansprakelijkheid van Matchability is beperkt tot enkel directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schades en gevolgschades, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, boetes, schades door bedrijfsstagnatie, verlies en/of beschadiging van gegevens, imagoschade, etc. is uitgesloten.



- 8.2 De aansprakelijkheid van Matchability wordt slechts aanvaard voor zover de gevolgen daarvan zijn gedekt door haar aansprakelijkheidsverzekering. Iedere aanspraak is beperkt tot het bedrag dat in het kader van deze verzekering in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico.
- 8.3 Indien en voor zover om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, en Matchability toch gehouden zou zijn de schade te vergoeden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de afgelopen 3 maanden door Matchability in rekening is gebrachte, met een maximum van € 50.000,-.
- 8.4 Indien Matchability aansprakelijk is voor een schade, dient dit uiterlijk binnen drie maanden na het ontstaan of bekend worden van de schade schriftelijk bij Matchability zijn gemeld, zulks op straffe van verval.
- 8.5 Indien de medewerker schade lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever, zal de Opdrachtgever Matchability hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en een schriftelijke rapportage van het voorval opstellen en aan Matchability verstrekken.
- 8.6 De Opdrachtgever vergoedt aan de medewerker alle schade die de medewerker lijdt bij de uitvoering van de werkzaamheden voor of deelname aan activiteiten van de Opdrachtgever, zowel aan zaken die aan de medewerker in eigendom toebehoren als enige andere schade.
- 8.7 De Opdrachtgever vrijwaart Matchability tegen elke aanspraak van de medewerker jegens Matchability ter zake van de in art. 8.4 en 8.5 bedoelde schade. Opdrachtgever vergoedt alle daarmee samenhangende en door Matchability gemaakte kosten.

9. Geheimhouding

- 9.1 Matchability en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij die aan hen bekend is geworden voorafgaand of ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en dan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om deze overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 9.2 Matchability legt haar medewerkers en door haar ingeschakelde derden een geheimhoudingsverplichting op ten aanzien van alle informatie die in het kader van de overeengekomen werkzaamheden van de Opdrachtgever ter beschikking is gekomen.
- 9.3 Matchability is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door de medewerker. De Opdrachtgever vrijwaart Matchability tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker. Indien opdrachtgever een boete op de geheimhouding wenst, dient zij hiervoor zelf direct met de medewerker een geheimhoudingsovereenkomst te sluiten.



10. Facturering en betaling

- 10.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt er maandelijks achteraf gefactureerd.
- 10.2 De opdrachtgever is gehouden om de factuur van Matchability te voldoen binnen dertig kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.3 Indien een factuur niet binnen 30 kalenderdagen is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en incassokosten en 1% rente per maand (of een gedeelte daarvan) verschuldigd.
- 10.4 Betwisting van de factuur dient binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgraaf van redenen gemeld te worden aan Matchability. Hierna vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 10.5 De Opdrachtgever is nooit bevoegd het factuurbedrag te verrekenen of haar betalingsverplichting op te schorten.
- 10.6 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op eerste schriftelijk verzoek van Matchability:
- een machtiging voor automatische incasso te geven; en/of
 - een voorschot te verstrekken; en/of
 - afdoende zekerheid te stellen voor zijn verplichtingen jegens Matchability, door middel van een bankgarantie, pandrecht of anderszins.
- Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen.
- 10.7 Het verschuldigde factuurbedrag wordt berekend door middel van de door de medewerker ingevulde urendeclaratie tegen het tussen partijen overeengekomen uurtarief, één en ander met inachtneming van eventuele aanvullende bepalingen uit de overeenkomst, eventuele nadere overeenkomsten of deze voorwaarden.
- 10.8 Partijen gaan uit van de juistheid van de door de medewerker ingevulde urendeclaratie. Bij betwisting daarvan dient de betwistende partijen te bewijzen waarom de ingevulde urendeclaratie onjuist is, bij gebreke waarvan de juistheid wordt aangenomen. Betwisting van de urendeclaratie dient, op straffe van verval, binnen veertien kalenderdagen na bekendwording met de urendeclaratie te geschieden.
- 10.9 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende het vaststellen van de identiteit van medewerkers. De Opdrachtgever is gehouden zelf:
- de identiteit van de kandidaat, de medewerker of een andere bij hem werkzame persoon vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument, als bedoelde in artikel 1 sub 1,2 en 3 van de Wet op de identificatieplicht, uitvoeren; en
 - vast te stellen of de aan hem voorgestelde kandidaten, die bij hem werkzame medewerkers of andere personen, gerechtigd zijn om in Nederland arbeid te verrichten.

11. Aangaan (rechtstreekse) arbeidsverhouding door de Opdrachtgever met de medewerker

- 11.1 Als de Opdrachtgever met een hem door de onderneming ter beschikking gestelde of te stellen medewerker rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij Matchability daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van de Opdrachtgever te bespreken. Als uitgangspunt geldt dat de Opdrachtgever aan de onderneming een redelijke vergoeding is verschuldigd, voor de door de onderneming verleende diensten in verband met de terbeschikkingstelling, werving en/of opleiding van de medewerker, overeenkomstig het bepaalde in artikel 9a lid 2 Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs. Deze vergoeding wordt onderbouwd door Matchability.
- 11.2 Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
- a. de overeenkomst van opdracht;
 - b. de aanneming van werk;
 - c. het ter beschikking laten stellen van de medewerker aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere onderneming) voor hetzelfde of ander werk.
- 11.3 De Opdrachtgever gaat niet rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de medewerker aan, als de medewerker de arbeidsovereenkomst met Matchability niet rechtsgeldig heeft beëindigd.
- 11.4 Het is de Opdrachtgever verboden om medewerkers ertoe te bewegen om een arbeidsovereenkomst of een andersoortige arbeidsverhouding met een andere onderneming aan te gaan, met de bedoeling de medewerkers middels deze andere onderneming in te lenen.

12. Slotbepalingen

- 12.1 De overeenkomst tussen Matchability en de Opdrachtgever wordt beheerst door het Nederlands Recht. Alle geschillen die voortvloeien uit de rechtsverhouding tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda, of door de bij of krachtens de wet bevoegde rechtbank.
- 12.2 Indien één of meer bepalingen van deze voorwaarden of de overeenkomst in strijd zijn met wettelijke bepalingen, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Ten aanzien van de strijdige bepalingen wordt geacht datgene te zijn overeengekomen dat wettelijk geoorloofd is.

Handtekening Opdrachtgever voor ontvangst en kennisneming algemene voorwaarden